

УТВЕРЖДЕНО:

решением Президиума Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (протокол от «30» апреля 2021 года № 203)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА»

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Предприниматель года» (далее - Конкурс) проводится Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – КОФПМСП МКК, Фонд) с целью выявления и поощрения лучших предпринимателей Кировской области, пропаганды достижений, роли и места малого и среднего бизнеса в социально-экономическом развитии Кировской области.

1.2. Задачи Конкурса:

1.2.1. Выявление субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – «самозанятые»), имеющих высокие социально-экономические показатели в своей деятельности, и поощрение их руководителей.

1.2.2. Популяризация предпринимательства в Кировской области и формирование позитивного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве.

1.2.3. Распространение положительного опыта предпринимательской деятельности.

1.3. Конкурс проводится ежегодно при условии наличия средств Фонда, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию и проведение Конкурса.

2. Организатор и участники Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания).

2.2. Организатор Конкурса:

2.2.1. Принимает решение о сроках начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе. Данная информация размещается на официальном сайте центра «Мой бизнес» (мойбизнес-43.рф).

2.2.2. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии.

2.2.3. Принимает и регистрирует заявки на участие в Конкурсе.

2.2.4. Признает Конкурс несостоявшимся по отдельным номинациям в случае поступления по каждой из них менее 2 (двух) заявок.

2.2.5. Передает в Конкурсную комиссию заявки на участие в Конкурсе, а также прилагаемые к ним документы.

2.2.6. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов Конкурсной комиссии.

2.3. Участниками Конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории

Кировской области не менее одного года по состоянию на 1 января текущего года, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сведения о которых содержатся в реестре плательщиков налога на профессиональный доход.

2.4. К участию в Конкурсе не допускаются СМСП и «самозанятые»:

которые по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для участия в Конкурсе, имеют просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающую 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

у которых на дату подачи документов для участия в Конкурсе имеется задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате;

в отношении которых принято решение о ликвидации;

в отношении которых применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, Конкурсное производство;

в отношении которых и/или группы связанных компаний СМСП, бенефициарных владельцев СМСП, руководителя, учредителей выявлена информация (сведений) негативного характера в отношении деловой репутации. Под информацией (сведениями) негативного характера понимается: наличие фактов несоблюдения действующего законодательства; вынесено решение суда; возбуждено исполнительное производство и/или имеются сведения об окончании исполнительных производств на основании ст. 46, п. 3, 6-8 ст. 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов; иные сведения негативного характера, полученные в ходе рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

3. Номинации Конкурса

3.1. Для СМСП Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.1.1. «За внедрение передовых технологий и инновационных разработок».

3.1.2. «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере торговли».

3.1.3. «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере сельского хозяйства».

3.1.4. «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере общественного питания».

3.1.5. «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере услуг».

3.1.6. «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере производства продукции».

3.1.7. «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере фитнеса и здорового образа жизни».

3.1.8. «Женщина - предприниматель года».

3.1.9. «Лучший молодой предприниматель года» (возраст учредителей СМСП – до 35 лет включительно).

3.1.10. «Успешный старт» (СМСП, зарегистрированные и действующие от одного до трех лет включительно).

3.2. Для «самозанятых» Конкурс проводится по следующей номинации:

3.2.1. «Самозанятый года».

4. Состав, функции и порядок работы Конкурсной комиссии

- 4.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора Фонда.
- 4.2. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии.
- 4.3. Руководство деятельностью Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии или по его поручению (в его отсутствие) заместитель председателя Конкурсной комиссии.
- 4.4. Председатель Конкурсной комиссии или по его поручению заместитель председателя Конкурсной комиссии:
- 4.4.1. Руководит работой Конкурсной комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии.
- 4.4.2. Подписывает от имени Конкурсной комиссии все документы.
- 4.5. Секретарь Конкурсной комиссии:
- 4.5.1. Обеспечивает ведение протоколов заседаний Конкурсной комиссии.
- 4.5.2. Оповещает членов Конкурсной комиссии о дне заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах.
- 4.5.3. Организует документооборот, контроль за выполнением поручений председателя Конкурсной комиссии и заместителя председателя Конкурсной комиссии.
- 4.6. Конкурсная комиссия:
- 4.6.1. Рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в Конкурсе и документы, представленные участниками Конкурса.
- 4.6.2. Вправе создавать для оценки представленных заявок на участие в Конкурсе экспертные группы и знакомиться с согласия участника Конкурса с его деятельностью.
- 4.6.3. Определяет победителей Конкурса по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением.
- 4.7. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Конкурсной комиссии.
- 4.8. Конкурсная комиссия выставляет итоговую оценку по каждой представленной заявке в соответствии с критериями оценки, указанными в п. 6.2. настоящего Положения.
- 4.9. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5. Порядок приема заявок на участие в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе СМСП и «самозанятые» подают организатору Конкурса письменную заявку на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявке прилагаются:

5.1.1. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 (предоставляется «самозанятыми»).

5.1.2. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам (предоставляется СМСП) или Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036 (предоставляется «самозанятыми»), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов для участия в Конкурсе, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности или наличие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающую 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

В случае наличия задолженности превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, сведения о которой содержатся в справке, необходимо предоставить копию платежного поручения с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности.

5.1.3. Копия годовой расчетной ведомости (форма 4-ФСС) за предыдущий и

предшествующему предыдущему налоговые периоды с отметкой Государственного учреждения – Кировского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (предоставляются только СМСП).

5.1.4. Заверенные СМСП / «самозанятым» копии документов, подтверждающих суммы налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации без учета пеней и штрафов (платежные документы, акты-сверки или иные документы, подтверждающие факт уплаты) за предыдущий и предшествующему предыдущему налоговые периоды.

5.1.5. Копии рекомендательных и (или) благодарственных писем, положительных отзывов потребителей, деловых партнеров, а также материалов с положительными отзывами в средствах массовой информации (при наличии).

5.1.6. Копии документов, подтверждающих участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности (при наличии).

5.1.7. Копии дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие в различных выставках, Конкурсах, ярмарках, форумах, образовательных проектах и других подобных мероприятиях (при наличии).

5.1.8. Копии документов, подтверждающих оказание дополнительных мер социальной поддержки наемным работникам, указанным в [подпункте 6.2.7](#) настоящего Положения (при наличии).

5.1.9. Копии патентов, подтверждающих наличие запатентованных изделий (продукции, работ, услуг) собственного производства (при наличии).

5.1.10. Копии документов, подтверждающих внедрение передовых технологий и (или) инновационных разработок (договоров купли-продажи технологического оборудования, актов ввода в эксплуатацию, актов приема-передачи основных средств, кроме зданий, сооружений, и иных документов) (при наличии).

5.1.11. Копии документов, подтверждающих соответствие условиям, указанным в [подпункте 6.2.9](#) настоящего Положения (при наличии).

5.2. Документы, указанные в подпунктах 5.1.6 – 5.1.11 настоящего Положения, представляются за предыдущий год и год, предшествующий предыдущему. Документы должны быть пронумерованы и сформированы в папку.

5.3. Организатор Конкурса осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе в установленные сроки и передачу их Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема документов.

5.4. Каждый участник имеет право принять участие не более чем в двух номинациях. При этом для участия в Конкурсе участник представляет одну заявку на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Порядок проведения Конкурса и критерии Конкурсного отбора

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие их требованиям, предусмотренным в [разделе 5](#) настоящего Положения, в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема документов.

6.2. Оценка представленных заявок на участие в Конкурсе по всем номинациям производится по следующим критериям:

6.2.1. Налоговые платежи и страховые взносы, уплаченные в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Расчет производится как отношение величины исследуемого критерия предыдущего года по отношению к году, предшествующему предыдущему.

По данному критерию по всем номинациям, кроме номинаций «Успешный старт» и «Самозанятый года», баллы начисляются следующим образом:

Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Количество баллов
Прирост отсутствует или составляет менее 10%	0
Прирост от 10% до 14,9%	1
Прирост от 15% до 19,9%	2
Прирост от 20% до 24,9%	3
Прирост от 25% до 29,9%	4
Прирост свыше 30%	5

По номинации «Успешный старт» баллы начисляются следующим образом:

Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Количество баллов
Прирост отсутствует или составляет менее 15%	0
Прирост от 15% до 19,9%	2
Прирост от 20% до 24,9%	4
Прирост от 25% до 29,9%	6
Прирост от 30% до 34,9%	8
Прирост свыше 35%	10

По номинации «Самозанятый года» баллы начисляются следующим образом:

Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Количество баллов
До 5 тыс. рублей	1
От 5 до 10 тыс. рублей	2
От 10 до 20 тыс. рублей	3
От 20 до 30 тыс. рублей	4
Свыше 30 тыс. рублей.	5

6.2.2. Количество вновь созданных рабочих мест.

Расчет критерия производится как разница величины исследуемого критерия предыдущего года по отношению к году, предшествующему предыдущему.

По данному критерию по всем номинациям, кроме номинации «Успешный старт», баллы начисляются следующим образом:

Количество вновь созданных рабочих мест в предыдущем году	Количество баллов
Увеличение численности работников отсутствует	0
Создание 1 - 2 новых рабочих мест	1
Создание 3 - 4 новых рабочих мест	2
Создание 5 - 7 новых рабочих мест	3
Создание 8 - 10 новых рабочих мест	4
Создание более 10 новых рабочих мест	5

По номинации «Успешный старт» баллы начисляются следующим образом:

Количество вновь созданных рабочих мест в предыдущем году	Количество баллов
Увеличение численности работников отсутствует	0
Создание 1 - 5 новых рабочих мест	2
Создание 6 - 10 новых рабочих мест	4
Создание 11 - 15 новых рабочих мест	6
Создание 16 - 20 новых рабочих мест	8
Создание более 20 новых рабочих мест	10

Участники Конкурса в номинации «Самозанятый года» не оцениваются по данному критерию.

6.2.3. Уровень оплаты труда.

Для оценки критерия используются данные за предыдущий год.

По данному критерию баллы начисляются следующим образом:

Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника списочного состава за предыдущий год	Количество баллов
До 1 МРОТ	0
От 1 до 1,25 МРОТ	1
От 1,25 до 1,5 МРОТ	2
От 1,5 до 1,75 МРОТ	3
От 1,75 до 2 МРОТ	4

Участники Конкурса в номинации «Самозанятый года» не оцениваются по данному критерию.

6.2.4. Внешняя оценка деятельности.

Данный критерий отражает сложившееся общественное мнение о конкурсанте, свидетельствующее о качестве выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг).

При представлении участником Конкурса благодарственных и (или) рекомендательных писем от органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей и других организаций, а также материалов с положительными отзывами в средствах массовой информации ему присуждается по 1 баллу за каждое благодарственное и (или) рекомендательное письмо, а также за каждую публикацию положительных отзывов в средствах массовой информации. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5.

6.2.5. Деловая активность.

Критерием деловой активности СМСП и «самозанятыми» является их участие в предыдущем году и году, предшествующем предыдущему, в различных выставках, конкурсах, ярмарках, форумах, образовательных проектах и других подобных мероприятиях.

При представлении участником Конкурса дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих участие в предыдущем году и году, предшествующем предыдущему, в выставках, конкурсах, ярмарках, форумах, образовательных проектах и других подобных мероприятиях, баллы начисляются следующим образом:

Наименование показателя	Количество баллов
СМСП и «самозанятый» не участвовал ни в одном мероприятии	0
Участие в 1 - 2 мероприятиях	1
Участие в 3 - 4 мероприятиях	3
Участие в 5 и более мероприятиях	5

6.2.7. Социальное обеспечение работников.

Критерием социального обеспечения работников СМСП является обеспечение в отчетном периоде работников дополнительными мерами социальной поддержки, включая:

оплату летнего отдыха детей и санаторно-курортного лечения работников;

добровольное дополнительное медицинское и (или) пенсионное страхование работников;

добровольное страхование жизни и здоровья работников;

повышение уровня квалификации (переподготовку) работников за счет СМСП;

иные меры социальной поддержки.

При представлении участником Конкурса документов, подтверждающих оказание дополнительных мер социальной поддержки работникам в предыдущем году и году, предшествующем предыдущему, ему присуждается по 1 баллу за каждую меру. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5.

Участники Конкурса в номинации «Самозанятый года» не оцениваются по данному критерию.

6.2.8. Технологическая (инновационная) активность.

Данный критерий отражает наличие запатентованных изделий (продукции, товаров, работ, услуг) собственного производства, а также внедрение инновационных разработок и (или) передовых технологий в предыдущем году и году, предшествующем предыдущему. Для подтверждения вышеуказанных сведений участник Конкурса представляет соответствующие документы.

По данному критерию по всем номинациям, кроме номинации «За внедрение передовых технологий и инновационных разработок», баллы начисляются следующим образом:

Наименование показателя	Количество баллов
Наличие запатентованных изделий (продукции, работ, услуг) собственного производства	по 2 балла за каждое запатентованное изделие (продукцию, работу, услугу)
Внедрение передовых технологий и (или) инновационных разработок	по 2 балла за каждую внедренную передовую технологию и (или) инновационную разработку

По номинации «За внедрение передовых технологий и инновационных разработок» баллы начисляются следующим образом:

Наименование показателя	Количество баллов
Наличие запатентованных изделий (продукции, работ, услуг) собственного производства	по 4 балла за каждое запатентованное изделие (продукцию, работу, услугу)
Внедрение передовых технологий и (или) инновационных разработок	по 4 балла за каждую внедренную передовую технологию и (или) инновационную разработку

Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 30.

6.2.9. Продолжительность ведения бизнеса.

Данный критерий отражает временной период ведения хозяйственной или профессиональной деятельности.

По данному критерию баллы начисляются следующим образом, кроме номинации «Успешный старт» и «Самозанятый года»:

Период ведения хозяйственной деятельности	Количество баллов
До 3 лет (включительно)	1
От 4 лет до 6 лет (включительно)	2
От 7 лет до 9 лет (включительно)	3

От 10 лет до 12 лет (включительно)	4
Свыше 13 лет	5

По номинации «Самозанятый года» баллы начисляются следующим образом:

Период ведения профессиональной деятельности	Количество баллов
До 6 месяцев (включительно)	1
От 6 месяцев до 9 месяцев (включительно)	2
От 9 месяцев до 12 месяцев (включительно)	3
Свыше 12 месяцев (включительно)	4

Участники Конкурса в номинации «Успешный старт» не оцениваются по данному критерию.

6.2.10. Доход, полученный «самозанятым» от профессиональной деятельности.

По номинации «Самозанятый года» баллы начисляются следующим образом:

Доход, полученный «самозанятым» от профессиональной деятельности	Количество баллов
До 50 тыс. рублей	1
От 50 до 150 тыс. рублей	2
От 150 до 300 тыс. рублей	3
От 300 до 500 тыс. рублей	4
Свыше 500 тыс. рублей	5

7. Порядок подведения итогов Конкурса

7.1. По каждому критерию, указанному в [разделе 6](#) настоящего Положения, участникам Конкурса выставляются баллы в соответствии с порядком, установленным в [разделе 6](#) настоящего Положения.

7.2. Количество баллов суммируется по всем критериям.

7.3. Несоответствие СМСП или «самозанятого» требованиям, установленным в пунктах 2.3 - 2.4 настоящего Положения, является основанием для отклонения Конкурсной комиссией заявки на участие в Конкурсе, представленной данным СМСП и «самозанятым».

7.4. Победителями признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. Конкурсная комиссия вправе определить нескольких победителей Конкурса по каждой номинации. Решение о победителях Конкурса оформляется протоколом.

7.5. Конкурсная комиссия завершает Конкурс по отдельным номинациям без объявления победителей, если выявленные результаты будут признаны не соответствующими требованиям и условиям Конкурса.

7.6. Результаты Конкурса согласно [разделу 8](#) настоящего Положения размещаются организатором Конкурса в течение пяти рабочих дней с даты награждения победителей Конкурса на официальном сайте центра «Мой бизнес» (мойбизнес-43.рф).

7.7. Заявки на участие в Конкурсе после подведения итогов Конкурса участникам

Конкурса не возвращаются.

7.8. Информация об участниках Конкурса является конфиденциальной и не может быть использована Конкурсной комиссией без их письменного согласия для иных целей, кроме Конкурсной оценки претендентов.

8. Награждение победителей Конкурса

8.1. Победителям Конкурса согласно [пункту 7.4](#) настоящего Положения в течение одного месяца с даты подведения итогов Конкурса вручаются дипломы и призы.

Заявка на участие в Конкурсе «Предприниматель года»

_____ (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или «самозанятого»)

заявляет об участии в Конкурсе «Предприниматель года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Кировской области в 20__ году по номинации (нужное выбрать):

- «За внедрение передовых технологий и инновационных разработок»
- «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере торговли»
- «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере сельского хозяйства»
- «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере общественного питания»
- «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере услуг»
- «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере производства продукции»
- «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере фитнеса и здорового образа жизни»
- «Лучший молодой предприниматель года»
- «Женщина - предприниматель года»
- «Успешный старт»
- «Самозанятый года»

1. Контактная информация:

Адрес (место нахождение): _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

2. Фамилия, имя, отчество руководителя, дата рождения руководителя, должность

3. ИНН/ОГРН: _____

4. Основные виды деятельности

5. Дата регистрации СМСП/физического лица, применяющего НПД:

6. Экономические показатели:

Наименование показателя	Год, предшествующий предыдущему	Предыдущий год

Сумма налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, тыс. рублей		
Средний размер оплаты труда у наемных работников субъекта малого предпринимательства, рублей ¹		
Среднесписочная численность наемных работников субъекта малого предпринимательства, человек ²		
Объем производства продукции, работ, услуг		
Площадь используемых земель (в га) ³		

¹ за исключением номинации «Самозанятый года»

² за исключением номинации «Самозанятый года»

³ для номинации «За эффективную предпринимательскую деятельность в сфере сельского хозяйства»

7. Показатели, характеризующие социальную значимость субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

Наименование показателя	Краткое описание показателя	
	Год, предшествующий предыдущему	Предыдущий год
Описать, какое общественное мнение сложилось о конкурсante и выпускаемой им продукции (работах, услугах), в т.ч. отзывы органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, партнеров и конкурентов по бизнесу, потребителей, общественных объединений предпринимателей и других организаций, а также отзывы в средствах массовой информации <1>		
Указать, в каких выставках, Конкурсах, ярмарках, форумах и других подобных мероприятиях субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» принял участие, а также сроки проведения мероприятий и результаты участия в них <2>		
Описать, какие меры социального обеспечения (социальной поддержки) предоставляет конкурсante своим работникам: оплата санаторно-курортного лечения работников; добровольное дополнительное медицинское и (или) пенсионное страхование работников; добровольное страхование жизни и здоровья работников; повышение уровня квалификации (переподготовка) работников за счет конкурсante; оплата летнего отдыха детей работников; иные меры социальной поддержки (указать, какие именно)		

<3>		
<p>Указать наименование запатентованных изделий (продукции, работ, услуг) собственного производства, даты получения патентов.</p> <p>Описать внедренные в производство передовые технологии и (или) инновационные разработки.</p> <p>Указать изменения, достигнутые благодаря внедренным передовым технологиям и (или) инновационным разработкам (например, повышение качества и количества выпускаемой продукции, рост производительности труда, выход на новые рынки сбыта, рост основных экономических показателей и т.д.) <4></p>		

<1> Информация, представленная в данном разделе, должна быть подтверждена ссылками на название (реквизиты) документов, указанных в [подпункте 6.2.4](#) настоящего Положения.

<2> Информация, представленная в данном разделе, должна быть подтверждена ссылками на название (реквизиты) документов, указанных в [подпункте 6.2.5](#) настоящего Положения.

<3> Информация, представленная в данном разделе, должна быть подтверждена ссылками на название (реквизиты) документов, указанных в [подпункте 6.2.7](#) настоящего Положения.

<4> Информация, представленная в данном разделе, должна быть подтверждена ссылками на название (реквизиты) соответствующих документов (патенты, договоры, соглашения, контракты и т.д.).

Настоящим заявитель:

а) Сообщает о согласии участвовать в Конкурсе «Предприниматель года» на условиях, установленных Положением, и направляет заявку на участие в Конкурсе;

б) Подтверждает, что ознакомлен с Положением о конкурсе «Предприниматель года» в полном объеме;

в) Согласен с тем, что участник не будет допущен к участию в Конкурсе, в случае если заявка представлена участником с нарушением требований Положения о конкурсе «Предприниматель года»;

г) Гарантирует достоверность представленной им в заявке информации. Участник сообщает, что ему известно, что в случае установления недостоверности предоставленной им в заявке информации участник может быть отстранен Конкурсной комиссией от участия в Конкурсе в любое время его проведения вплоть до подведения итогов Конкурса;

д) Подтверждает, что он не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве. Просроченная задолженность по налоговым или иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации не превышает 50 000 рублей, а также подтверждает отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате.

Подписывая настоящую заявку я, как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Кировскому областному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) ИНН 4345045088, ОГРН 1024301308448, адрес (место нахождения): 610000, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; ИНН; дата рождения; адрес регистрации по месту жительства; контактная информация (телефон, e-mail).

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях участия субъекта персональных данных в конкурсе «Предприниматель года», организуемом и/или проводимом Оператором.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания или до дня его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, в том числе полученных по электронной почте mail@kfpp.ru (сканкопия).

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в Конкурсе, сообщать мне по указанной в настоящей анкете контактной информации.

Дата заполнения заявки

« ___ » _____ 20 ___ г.

Руководитель:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
м.п.